

GLOBAL MENKUL DEĞERLER ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

**Sermaye Piyasası Kurulu’nun II.14.1 Sayılı Sermaye
Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar
Tebliğı’ne İstinaden Hazırlanmış**

01 Ocak – 30 Haziran 2025 Dönemi

Faaliyet Raporu

**ARA DÖNEM FAALİYET RAPORU UYGUNLUĞU HAKKINDA
SINIRLI DENETİM RAPORU**

Global Menkul Değerler Anonim Şirketi

Yönetim Kurulu'na,

Global Menkul Değerler Anonim Şirketi ("Grup") ve bağlı ortaklıkları 30 Haziran 2025 tarihi itibarıyla hazırlanan ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ara dönem konsolide finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığının incelemesini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Rapor konusu ara dönem faaliyet raporu, Grup yönetiminin sorumluluğundadır. Sınırlı denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ve 6 Ağustos 2025 tarihli sınırlı denetim raporuna konu olan ara dönem konsolide finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

Yaptığımız sınırlı denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı ("SBDS") 2410'a "Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi" uygun olarak yürütülmüştür. Ara dönem finansal bilgilere ilişkin sınırlı denetim, başta finans ve muhasebe konularından sorumlu kişiler olmak üzere ilgili kişilerin sorgulanması ve analitik prosedürler ile diğer sınırlı denetimin kapsamı; Bağımsız Denetim Standartlarına uygun olarak yapılan ve amacı finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirlenebilecek tüm önemli hususlara vâkıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü bildirmemekteyiz.

İncelemelerimiz sonucunda, ilişikteki ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem konsolide finansal tablolar ve açıklayıcı notlarda verilen bilgiler ile, tüm önemli yönleriyle, tutarlı olmadığına kanaatine varmamıza sebep olacak herhangi bir husus dikkatimizi çekmemiştir.

İstanbul, 6 Ağustos 2025

PKF Aday Bağımsız Denetim Anonim Şirketi

(A Member Firm of PKF International)



Abdülkadir ŞAHİN

Sorumlu Denetçi

1. Şirket'in Faaliyet Konusu

Global Menkul Değerler Anonim Şirketi ("Şirket") Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak sermaye piyasası faaliyetlerinde bulunmak üzere 1 Ekim 2004 tarihinde İstanbul'da kurulmuştur.

Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından Geniş Yetkili Aracı Kurum olarak belirlenmiş olup, aşağıdaki faaliyetleri yapmaya yetkili kılınmıştır:

- İşlem Aracılığı Faaliyeti
- Bireysel Portföy Yöneticiliği Faaliyeti
- Yatırım Danışmanlığı Faaliyeti
- Sınırlı Saklama Hizmeti
- Halka Arza Aracılık Faaliyeti – Aracılık Yüklenimi
- Halka Arza Aracılık Faaliyeti – En İyi Gayret Aracılığı

Şirket'in kayıtlı adresi Barbaros Mah. İhlamur Bulv. Ağaoğlu My Newwork No:3/89 K.9 Ataşehir- İstanbul'dur.

30 Haziran 2025 tarihi itibarıyla, Şirket ve bağlı ortaklığı bünyesinde 127 kişi (31 Mart 2025: 133 kişi) çalışmaktadır.

Şirket'in 30 Haziran 2025 tarihi itibarıyla, 5 şubesi bulunmaktadır (31 Mart 2025: 7 Şube).

Şirket, nihai olarak Global Yatırım Holding Anonim Şirketi'nin ("Global Yatırım Holding") bağlı bir ortaklığıdır.

30 Haziran 2025 tarihi itibarıyla, Şirket'in hisselerini elinde bulunduran hissedarlar ve hisse oranları aşağıdaki gibidir:

30 Haziran 2025 Tarihi itibarıyla Ortaklık Yapısı			
Ortağın Adı Soyadı/Unvanı	Pay %	Adet	Tutar- TL
GFS Holding A.Ş.	75,00	8.850.000.000	88.500.000
Halka Açıklık	25,00	2.950.000.000	29.500.000
Toplam	100,00	11.800.000.000	118.000.000

Şirket'in hisselerinin %25'i Borsa İstanbul A.Ş.'de ("BİST") 29 Haziran 2011 tarihinden itibaren işlem görmektedir.

Şirket'in bütün hisseleri adi hissedir ve imtiyazlı hisse senedi bulunmamaktadır.

Şirketin bağlı ortaklıkları ve iştirakleri

	Hisse Oranı	Mali Tablolarda Sunumu
Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.	%100	Konsolidasyona dahil edilmiştir.
IEG Global Kurumsal Finansman A.Ş.	%50	Özkaynak yöntemiyle muhasebeleştirilmiştir.
Global Fintech Teknoloji Hizmetleri A.Ş.	%100	Konsolidasyona dahil edilmiştir.

Üst yönetimde dönem içinde yapılan değişiklikler ve halen görev başında bulunanların adı, soyadı ve mesleki tecrübesi;

Global Menkul Değerler A.Ş.

Ad-Soyad	Görevi	Sorumluluk Alanı	Mesleki Tecrübesi
Gülşeyma Doğançay	Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür		30
Nusret Hakan Özsoy	Genel Müdür Yardımcısı	Kurumsal Pazarlama	30
Engin Küçük	Genel Müdür Yardımcısı	Global Online ve Türev Piyasalar	31
Hakan Tan	Genel Müdür Yardımcısı	İşlem Aracılığı	26
Özlem Şahin	Genel Müdür Yardımcısı	İşlem Aracılığı	27
Uluç Saka	Genel Müdür Yardımcısı	Mali ve İdari İşler	33
Ahmet Mutlu	Direktör	Kurumsal Pazarlama	11
Atakan Sefa Çanakcı	Direktör	Bilgi Teknolojileri	16
Bahar Lafçı	Direktör	Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal İletişim	28
İsmail Yalçın Taşkın	Direktör	İdari İşler	34
Onur Marşan	Direktör	Araştırma	27
Onur Öztekin	Direktör	Satış ve Pazarlama	27
Sevcan Sadiye Iricioğlu	Direktör	Denetim ve Risk Yönetimi	11
Yiğit Engiz	Direktör	Kurumsal Finansman	12
Zülfiye Tabak	Direktör	İnsan Kaynakları ve Kurumsal Hizmetler	26
Seçil Ertuna	Kıdemli Hukuk Müşaviri	Hukuk	22
Alper Dönmez	Şube Direktörü	Merkez Şube	27
Aslıhan Şan Sarıçoban	Şube Direktörü	Ankara Şube	27
Hülya Eroğlu	Şube Direktörü	İzmir Şube	35
Pınar Yalın Hantal	Şube Direktörü	Merkez Şube	26
Şükran Lale Kuru	Şube Direktörü	Merkez Şube	26

Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.

Ad-Soyad	Görevi	Sorumluluk Alanı	Mesleki Tecrübesi
Barış Subasar	Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyesi	Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.	27

30.06.2025 tarihi itibariyle Global Menkul Değerler A.Ş. ve Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeleri aşağıdaki gibidir;

Erol GÖKER / Global Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı

1979 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nden mezun olan Erol Göker, lisansüstü eğitimine aynı üniversitenin Ekonomi Bölümü'nde devam etmiştir. 1979-1984 yılları arasında Maliye Bakanlığı'nda Hesap Uzmanı olarak görev yapan Göker, 1984-1988 yılları arasında Sermaye Piyasası Kurulu'nda Denetçi olarak çalışmıştır. Kariyerine özel sektörde devam eden Göker, 1988-1990 yılları arasında Net Holding'de Sermaye Piyasası ve Denetim Koordinatörü olarak görev yapmış ve 1990 yılında kurucusu olduğu Global Menkul Değerler'de Genel Müdür olarak çalışmaya başlamıştır. Görevini halen Yönetim Kurulu Başkanı olarak sürdüren Erol Göker, ayrıca Global Yatırım Holding A.Ş. Başkan Vekili, Ege Ports ve İzmir Limanı'nda, Grup'un yatırım yaptığı doğalgaz dağıtımı ve hidroelektrik enerji üretimi şirketlerinde de Yönetim Kurulu üyesi olarak da görev almaktadır. Grup dışında Göker, TÜSİAD üyesidir. Süt ve tarım sektöründe faaliyet gösteren Yaprak Süt ve Besi Çiftlikleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin Yönetim Kurulu Başkanı ve ana hissedarındır.

Gökhan ÖZER / Global Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekili

İstanbul Üniversitesi İngilizce İşletme Bölümü mezunu olan Gökhan Özer, 1991 yılında Global Menkul Değerler ailesine katılmıştır. 1993 yılında Şube Koordinasyon Direktör Yardımcısı olarak görev almıştır. 1999'da Yurt İçi Satış ve Pazarlama, İnsan Kaynakları ve İdari İşler Direktörü olarak atanmıştır. Kendisi Türkiye içinde değişik zamanlarda faaliyet gösteren 16 şubenin ve 20 irtibat ofisinin tasarım, yapılanma ve yönetiminin mimarı olmuştur. 2007-2017 yılları arasında şirketin Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu üyeliği görevlerinde bulunmuş olup, Mart 2017 tarihinden itibaren görevini Yönetim Kurulu Başkan vekili olarak sürdürmektedir.

Lütfü HEKİMOĞLU / Global Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi

1966 yılında İstanbul İktisadi ve Ticari İlimler Yüksek Okulu'ndan mezuniyeti sonrasında devam ettiği İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme İktisadi Enstitüsü İhtisas Programını 1967 yılında tamamlayan Hekimoğlu, İş Yaşamına 1970 yılında Sosyal Sigortalar Kurumu'nda başladı. 1973 yılında geçtiği Dışbank'ta 1993 yılına kadar çeşitli üst yönetim kademelerinde görev aldı. 1993 yılından itibaren Finans piyasalarında Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdürlük görevlerinde bulundu.

Gülşeyma DOĞANÇAY / Global Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi

Uludağ Üniversitesi İşletme Bölümü'nden 1993 yılında mezun olan Doğançay, aynı yıl İngiltere'ye giderek bir yıl süre ile eğitimine devam etti. İş yaşamına, 1994 yılında Global Menkul Değerler'de Yurt İçi Satış ve Pazarlama Departmanı Yatırım Uzman Yardımcısı olarak başladı. 1999 yılında Merkez Şube Müdür Yardımcısı, 2000 yılında da Merkez Şube Müdürü ünvanıyla görev aldı. Ocak 2009 tarihinde, İstanbul Şubelerinin satış ve pazarlama fonksiyonlarının yönlendirilmesi ve yönetilmesinden sorumlu Direktör Yardımcısı olarak atandı. 1 Nisan 2017 tarihine kadar İşlem Aracılığı Birimi'nden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak görevini sürdüren Doğançay, bu tarihten itibaren Global Menkul Değerler'in Genel Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Selim SOYDEMİR / Global Menkul Değerler A.Ş. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1983 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nden mezun olmasının ardından İngiltere Reading Üniversitesi'nde Uluslararası Ticaret ve Finansal Yönetim dalında yüksek lisansını tamamlamıştır. 1997 yılında Gazi Üniversitesi'nde Türkiye'de Finansal Fon Akımları (1982-1993) tezi ile iktisat doktora derecesi almıştır. 1985 yılında Wharton School'da sermaye piyasaları konusunda özel eğitim alan Soydemir, 1997 yılında Carnegie Mellon Üniversite'sinde Executive Education programına katılmıştır. İş yaşamına 1983 yılında Sermaye Piyasası Kurulu'nda araştırmacı yardımcısı olarak başlamış, 1987 yılında uzman, 1992-2000 yılları arasında SPK Araştırma Dairesi Başkan Yardımcısı, 2000-2005 yıllarında Araştırma, Eğitim ve Yurt Dışı ilişkiler Daire Başkanlıkları ve 2005-2016 yıllarında da Kurul Başkan Danışmanlığı görevlerinde bulunmuştur. 2006 yılından bugüne Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nde Öğretim Görevlisi olarak Finansal Kuruluşlar, Uluslararası Finansal Yönetim ve Public Finance dersleri veren Soydemir, aynı zamanda Başkent Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi'nde Mikro ve Makro Ekonomi dersleri vermektedir.

İlkay ARIKAN / Global Menkul Değerler A.Ş. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1987 yılında Hacettepe Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü'nden mezun olan İlkay Arıkan, 1998 yılında The Wharton School, University of Pennsylvania'da Executive MBA programını tamamlamıştır. 1989-2001 yılları arasında Sermaye Piyasası Kurulu Denetleme Dairesi'nde görev yapan Arıkan, 2001-2021 yılları arasında Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği'nde (TSPB) çeşitli sorumluluklar üstlenmiştir. TSPB'de 2001-2002 yılları arasında İnceleme ve Hukuk İşleri Müdürü, 2002-2004 yılları arasında İnceleme ve Hukuk İşleri ile İdari ve Mali İşler Bölümlerinden sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı olarak çalışmış; 2004-2021 yılları arasındaki 17 yıl boyunca da Genel Sekreterlik görevini yürütmüştür. Meslek hayatına, Kurucu Ortak olduğu Aktio Danışmanlık'ta devam etmektedir.

Çiğdem Gaye Braida FERNANDEZ / Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı

Ortadoğu Teknik Üniversitesi Ekonomi Bölümü'nden 1992 yılında mezun olan Çiğdem Gaye Braida Fernandez, yüksek lisans eğitimini IOWA State Üniversitesi'nde İşletme bölümünde tamamlamıştır. İş hayatına, Türk Eximbank Araştırma Departmanı'nda Analist olarak başlamış olan Braida Fernandez 1998 yılında Global Securities USA Kurumsal Satış Departmanı'nda görev almış ve 2007 yılına kadar da şirketin Finans Direktörü olarak görevini sürdürmüştür. Aynı yıl Global Securities USA'nın Genel Müdürlüğüne atanmış ve 2009 yılına kadar bu görevine devam etmiştir. Sonrasında Türkiye'ye dönerek Global Menkul Değerler A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev almıştır. Braida Fernandez Haziran 2016 tarihinden itibaren Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlık görevini sürdürmektedir.

Muhsin Göktuğ DEMİRAY / Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi

Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi, Maliye ve İktisat Bölümü'nden 1980 yılında mezun olan M. Göktuğ Demiray, 1981 yılında Türkiye İş Bankası'nda müfettiş olarak göreve başladı. 10 yıl boyunca görev aldığı ve yöneticilik de yaptığı bankadan, 1991 yılında ayrıldı. 2004 Yılına kadar farklı kurumlarda mali işler müdürü; şube ve bölge müdürü olarak görev alan Demiray, 2004-2011 yılları arasında Deniz Finansal Kiralama A.Ş. de Genel Müdürlük görevinde bulundu. Global Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu'nda Bağımsız Üye olarak yer aldı. Demiray, Mayıs 2016 tarihi itibarıyla Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.'ye Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmıştır.

Murat Nadir Tansel SARAÇ / Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi

1998 yılında Sermaye Piyasası Kurulu Denetleme Dairesi'nde Uzman Yardımcısı olarak başladığı kariyerini, 2005 yılına kadar aynı birimde Uzman olarak sürdürmüştür. Sonrasında Akfen Holding'e geçerek 2009 yılına kadar İştirakler ve Yatırımlar Direktörü olarak görev almış, TÜVTürk Araç Muayene İstasyonları A.Ş.'nin kuruluşunda Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmıştır. 2007 yılında Akfen GYO A.Ş.'nin kurulması görevini üstlenmiş, aynı şirketin Yönetim Kurulu Üyesi olarak da görev almıştır. Sonrasında, yurt dışı yatırımlar için Akfen Gayrimenkul Ticareti A.Ş.'yi kurmuş, bu şirketin Genel Müdürlüğü'nü ve Yönetim Kurulu üyeliğini de üstlenmiştir. 2009-2013 yılları arasında Akfen Holding A.Ş. Yönetim Kurulu'na gayrimenkul geliştirme, finansman ve sermaye piyasası alanlarında danışmanlık hizmeti vermiştir. 2009-2011 yılları arasında Ata Makina İnşaat A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi; Mayıs 2009- Kasım 2013 tarihleri arasında Güney Ege Tarım İşletmeleri A.Ş.'de Kurucu Ortak; Mayıs 2012-Nisan 2018 tarihleri arasında Beyaz Filo Oto Kiralama A.Ş.; Flap Kongre A.Ş. ve Egeli&Co Yatırım Holding A.Ş.'nin Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliklerini yürütmüştür. Haziran 2016'dan beri Türk Elektronik Para A.Ş.'nin Yönetim Kurulu üyesidir. Tansel Saraç, Ankara Üniversitesi Ekonomi Bölümü mezunudur.

Barış SUBASAR – Yönetim Kurulu Üyesi / Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Genel Müdürü

Lisans eğitimini İstanbul Üniversitesi Ekonometri Bölümünde tamamlayan Barış Subasar, iş hayatına 1999 yılında Global Menkul Değerler'de Yatırım Uzman Yardımcısı olarak başlamıştır. 2011-2015 yılları arasında Nişantaşı İrtibat Bürosu Müdürü olarak görev yapmış olan Barış Subasar son olarak İşlem Aracılığı Birimi'nde yönetici olarak görev almıştır. 6 Nisan 2017 tarihinde Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.'ye Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak atanmıştır.

*Global Menkul Değerler A.Ş. yönetim kurulu üyelerinin görev süreleri 2 yıl, Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. yönetim kurulu üyelerinin görev süreleri ise 1 yıldır.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgiler;

Ad-Soyad	Şirket	Unvan
Erol Göker	Körfez Tarım Hayvancılık Sağlık Hizmetleri Ticaret A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
	ALL Besicilik Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
	Yaprak Süt ve Besi Çiftlikleri San. ve Tic. A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
	Naturelgaz Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
	Global Yatırım Holding A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
	Özbeyler Sağlık Özel Hastane Medikal İth. İhr. San. Tic. A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
	Ege Liman İşletmeleri A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
	IEG- Global Kurumsal Finansman Danışmanlık A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
Lütfü HEKİMOĞLU	Global Menkul Değerler A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
Gökhan ÖZER	IEG- Global Kurumsal Finansman Danışmanlık A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
Gülşeyma DOĞANÇAY	Global Menkul Değerler A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
İlkay ARIKAN	Global Menkul Değerler A.Ş.	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
	İş Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Selim SOYDEMİR	Global Menkul Değerler A.Ş.	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
	Bilay Bilgi Araştırma ve Yönetim Vakfı	Yönetim Kurulu Üyesi

2. Global'e Bakış

Global Menkul Değerler, bireysel ve kurumsal; yerli ve yabancı yatırımcılara, sermaye piyasası faaliyetlerinde aracılık hizmeti sunan bağımsız bir aracı kurumdur.

Şirketin temeli 1990 yılında atılmış, 2004 yılında Global Yatırım Holding'in kurulması ile mevcut yetki belgeleri yeni kurulan Global Menkul Değerler'e devredilmiştir.

(1 Ekim 2004, Ticaret Sicil No: 534320)

2011 yılının Haziran ayında Global Menkul Değerler hisselerinin %25'i halka arz edilmiştir.

Türkiye'nin sektöründe öncü, lider ve güvenilir aracı kurumu olma vizyonu; tüm müşterilerine sahip olduğu bilgi birikimi ve deneyimi ile fark yaratacak şekilde yüksek kalitede hizmet vermek stratejisi ile yapılanmıştır.

Global Menkul Değerler Merkez (İstanbul), Ankara, İzmir, Denizli, Bursa, Adana ve Mersin Şubelerinin yanı sıra GOL 444 0 321 ve www.global.com.tr web sitesi ile de müşterilerine hızlı erişim olanağı sağlamaktadır.

Kilometre Taşları

1990 - Global Menkul Değerler, 5 kişi ve 5,000 TL sermaye ile kuruldu.

1995 - Global Menkul Değerler, İMKB'de halka açıldı.

1998 - Global Portföy Yönetimi A.Ş. kuruldu.

2000 - Global Menkul Değerler, dünya çapında 607 personel ve 29 şubeye ulaştı.

2004 - Global Yatırım Holding A.Ş. kuruldu.

Mevcut menkul değerler lisansları, yeni kurulan Global Menkul Değerler A.Ş.'ye devredildi.

2010 - Global Menkul Değerler, 20. kuruluş yılını kutladı.

2011 - Almanya merkezli IEG Kurumsal Finansman Şirketi ile %50 ortak olunarak

IEG-Global Kurumsal Finansman Şirketi kuruldu.

Global Menkul Değerler, İMKB'de halka açıldı.

2015 - Global Menkul Değerler, Eczacıbaşı Yatırım Menkul Değerler'i satın aldı.

Global Menkul Değerler, 25.kuruluş yılını kutladı.

2020 - Global Menkul Değerler, 30.kuruluş yılını kutladı.

3. Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.

Global MD Portföy Yönetimi A.Ş., kolektif ve bireysel müşterilerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak portföy yönetimi çözüm önerileri ve ürünleri sunmaktadır.

Global MD Portföy Yönetimi A.Ş., Portföy Yönetimi, Fon hizmet birimi, Risk yönetim birimi, Araştırma birimi, Teftiş birimlerinden oluşmaktadır. Kolektif ve bireysel müşterilerine Fon hizmet birimi ve risk yönetim birimi hizmetlerini iç birimlerinden sağlayarak, bütünleşmiş bir yönetim sistemi oluşturmuştur.

Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. 2025 yılı ilk yarı itibarıyla, kolektif portföy yönetimi alanında kendi kurucusu olduğu 12 adet Menkul Kıymet Yatırım Fonu'nu, 2 adet Girişim Sermayesi Yatırım Fonu ve HDI Fiba Emeklilik ve Hayat A.Ş.'nin kurucusu olduğu 1 adet Emeklilik Yatırım Fonu'nun yönetimini gerçekleştirmiştir. Bireysel ve Kurumsal Portföy Yönetimi alanında ise yeni müşteri kazanımları konusunda adımlarını hızlandırmıştır.

Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.'nin 2025 yılı ilk yarı itibarıyla çalışan sayısı 9 kişidir.

Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. yönetimi altında bulunan kolektif ve bireysel portföylerin 2025 yılı ilk yarı itibarıyla yönetilen portföy büyüklüğü ve performans bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Fonları	Büyükölük (1000 TL)	Getiri*	Karşılaştırma Ölçütü Getirisi**
Para Piyasası (TL) Fonu (ECB)	695.914.519	23,80%	23,88%
Birinci Değişken Fon (ECA)	16.767.098	6,06%	12,41%
İkinci Değişken Fon (EBD)	23.347.712	13,62%	25,70%
Birinci Hisse Senedi Fonu (EC2)	114.172.938	16,62%	3,90%
Algoritmik Model Hisse Senedi Fonu (GNH)	1.647.009	6,97%	9,32%
Kısa Vadeli Borçlanma Araçları (TL) Fonu (ECV)	81.942.941	21,29%	22,09%
Katılım Fonu (GKF)	47.023.700	0,48%	17,33%
Dinamik Serbest (TL) Fon (GZM)	5.177.406	6,10%	23,17%
Boğaziçi Serbest Fon (GZN)	753.003.751	0,40%	23,17%
Ada Serbest Fon (GJM)	513.688.128	5,69%	23,17%
Nehir Serbest Fon (GLV)	93.469.152	-3,07%	23,17%
Birinci Fon Sepeti (GMD)	2.194.489	12,75%	16,92%
*Portföy getirilerinin içinden yönetim komisyonları indirilmiş, stopajlar eklenmiştir.			
**Benchmark getirilerinin içinden yönetim komisyonları indirilmiştir.			

4. IEG-Global Kurumsal Finansman Danışmanlık A.Ş.

IEG-Global Kurumsal Finansman Danışmanlık A.Ş. 2011 yılında Global Menkul Değerler ve IEG Yatırım Bankacılığı* şirketlerinin ortaklığıyla kurulmuştur. IEG-Global'in iş faaliyetleri; uluslararası şirket alım-satımları, şirket birleşmeleri, ortaklıklar ve alternatif finansman işlemlerinde danışmanlık ve stratejik çözüm hizmetleridir.

Uluslararası erişim ağı ile Türkiye dışında ve özellikle gelişen ekonomilerde potansiyel satın alma fırsatları konusunda müşterilerine hizmet vermektedir. Standart satın alma ve birleştirme hizmetlerine ek olarak sermaye piyasası işlemleri, aile şirketlerinin gelecek stratejileri, özelleştirme ve halka açılma işlemlerinde destek ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

IEG-Global Kurumsal Finansman Danışmanlık A.Ş., 17 Mayıs 2011 tarihinde Şirket ile kurumsal finansman alanında Avrupa'nın önde gelen şirketlerinden birisi olan IEG (Deutschland) GmbH tarafından %50 - %50 ortaklık yapısıyla kurulmuştur. IEG Global Kurumsal Finansman 50.000 TL sermayeye sahiptir.

*IEG Yatırım Bankacılığı 1999'da kurulan IEG Yatırım Bankacılığı Grubu küçük ve orta dereceli şirketlerin finansal işlemleri üzerine odaklanmış, bağımsız ve uluslararası bir yatırım bankasıdır. Odak noktası olarak internet, teknoloji ve dijital alanlardaki yeni teknoloji şirketlerine hizmet sunan Berlin merkezli IEG'nin, İstanbul dışında New York, Stuttgart, Şangay, Tunus, Mumbai ve San Francisco'da şube ve bağlı ofisleri bulunmaktadır.

5. Global Fintech Teknoloji Hizmetleri A.Ş

Global Fintech Teknoloji Hizmetleri A.Ş 24 Nisan 2024 tarihinde kurulmuş olup, 20.000.000 TL sermayeye sahiptir.

6. Dünya Ekonomisi

2025 yılının ikinci çeyrek döneminde küresel ekonomi, ABD Başkanı Trump'ın genişleyen ve sertleşen ticaret politikaları nedeniyle yüksek belirsizlik ortamında seyretti. Nisan başında ABD'nin çelik, alüminyum ve çok sayıda ithal ürüne %25 ila %145 arasında değişen gümrük tarifeleri açıklamasıyla başlayan süreç, özellikle Çin ile karşılıklı yaptırımların tırmanmasıyla risk iştahını önemli ölçüde baskıladı. Çin tarafı misilleme olarak ABD ürünlerine uyguladığı tarifeleri %125'e çıkarırken, ABD bu hamleye %145'lik yeni bir oranla yanıt verdi; görüşmeler kısa süreli bir uzlaşma ortamı sunsa da kalıcı çözüme ulaşılamadı. İsviçre'de başlatılan ABD-Çin müzakerelerinde geçici olarak tarifeler %30'a çekilse de Avrupa Birliği ile yapılan görüşmelerde ilerleme kaydedilememesi sonucunda Trump, AB'ye karşı planladığı %50 tarife uygulamasını 9 Temmuz'a ertelemek zorunda kaldı. Ticari gerilimlerin yanı sıra İstanbul'da yürütülen Ukrayna-Rusya barış görüşmeleri somut bir çözüme ulaşamazken, Gazze'de bozulan ateşkes ve Orta Doğu'daki askeri hareketlilik, jeopolitik riskleri canlı tuttu. Küresel merkez bankaları tarafında Fed ve BoE mevcut faiz oranlarını sabit tutarak veri odaklı yaklaşımını sürdürürken, ECB sınırlı faiz indirimiyle genişleyici politikada öne çıkan tek aktör oldu. Artan korumacılık eğilimiyle dünya ticaret hacmine yönelik riskler yeniden yükselirken, yüksek hizmet enflasyonu ve yapışkan fiyat davranışları, dezenflasyon süreçlerinin öngörülenden daha uzun süreceği yönündeki beklentileri güçlendirdi. Bu dönemde küresel ekonomi politikalarında yön arayışı ve büyüme dinamiklerinde zayıflama eğilimi ön planda kalmaya devam etti.

7. Türkiye Ekonomisi

Türkiye ekonomisi 2025 yılının ikinci çeyrek döneminde, sıkı para politikası duruşunu sürdürürken hem iç hem dış gelişmelerin etkisiyle daha zorlu bir ekonomik ortamla karşı karşıya kaldı. TCMB, Nisan ayında enflasyonist baskıları ve kur oynaklığını kontrol etmek amacıyla politika faizini beklentilerin aksine 350 baz puan artırarak %46 seviyesine çıkardı ve faiz koridorunun üst bandını %49'a yükseltti. Bu durum, piyasalarda faiz indirimi beklentilerinin yılın ikinci yarısına ertelenmesine neden oldu. Enflasyon tarafında ise Mart ayındaki %38,10'luk seviyenin ardından Haziran ayında yıllık TÜFE %35,05 seviyesine geriledi. Makro göstergeler tarafında, Türkiye ekonomisi yılın ilk çeyreğinde %2,0 ile sınırlı bir büyüme kaydetti ve ikinci çeyrek genelinde ekonomik aktivitedeki yavaşlama eğilimi sürdü. Mart ayında sanayi üretimi aylık bazda %3,4 artarken, yıllık bazda %2,5'lik sınırlı bir toparlanma gösterdi. Bu toparlanma yılın ikinci çeyrek genelinde devam ederken Mayıs ayında sanayi üretimi geçen yılın aynı dönemine göre %4,9 artış kaydetti. Cari işlemler dengesi açısından daha olumlu bir görünüm sergiledi. Mayıs ayında cari açık bir önceki aylara kıyasla belirgin bir iyileşme göstererek 684 milyon ABD doları seviyesine geriledi. Aynı dönemde altın ve enerji dışı cari işlemler hesabı 4 milyar 68 milyon ABD doları fazla verdi; böylece, enerji ve altın hariç cari işlemler hesabının güçlü seyri devam etti. 2025 yılının ikinci çeyreği Türkiye ekonomisi açısından yüksek enflasyon, sıkı para politikası ve sınırlı büyüme gibi zorlu koşullar altında geçse de ödemeler dengesi ve rezerv artışı açısından daha olumlu bir tablo ortaya koydu. Hizmet gelirlerindeki güçlü seyir ve portföy yatırımlarındaki canlanma, cari dengenin daha yönetilebilir seviyelerde kalmasını sağladı. Ancak mali disiplin ve para politikası koordinasyonunun sürdürülmesi gerekliliği, önümüzdeki dönem için kritik önemini korumaya devam ediyor.

8. Pay Piyasası

2025 yılının ikinci çeyreğinde BIST100 endeksi, hem küresel piyasalarda süregelen belirsizlikler hem de yurt içindeki sıkı para politikası duruşunun etkisiyle dalgalı ve

sınırlı bir performans gösterdi. Endeks, Nisan ayına ABD ile Çin arasında tırmanan gümrük tarifeleri ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nın (TCMB) politika faizini 350 baz puan artırarak %46'ya yükseltmesinin etkisiyle negatif başladı. Bu ortamda, endeks 9.659 seviyesinde ikinci çeyrek döneme başlarken en düşük 8.965 ve en yüksek 9.772 seviyeleri arasında yatay dalgalı bir seyir izledi. Özellikle TCMB'nin faiz artırımı sonrası Haziran ayı toplantısında faiz indirebileceği beklentisi, piyasa oyuncularının temkinli iyimserliğini artırdı. Bu doğrultuda endeks Haziran ayını 9.948 seviyesinde tamamladı ve endeksin üç aylık performansı %2,99 pozitif yönde oldu. Sonuç olarak, ikinci çeyrek genelinde BIST100 endeksi sınırlı ve dalgalı bir performans sergiledi; sıkı para politikası, yüksek faiz ortamı ve küresel ticari gerilimlerin gölgesinde hareket eden endeks, yatırımcılar açısından temkinli bir dönemi işaret etti. Üçüncü çeyreğe yönelik olarak, TCMB'nin beklenen faiz indirim döngüsünün başlama sinyali ve cari işlemler tarafındaki pozitif görünüm piyasalara destek sunabilecek önemli faktörler olarak öne çıktı.

9. Türev Araçlar Piyasası (VİOP)

01/07/2025 tarihi itibarıyla, Borsamız Vadeli İşlem ve Opsiyon Piyasası (VİOP) Piyasa Yapıcılık programında; Pay vadeli işlem sözleşmelerinde piyasa yapıcı hak ve yükümlülük gruplaması güncellenmesine, Piyasa yapıcılık programı kapsamındaki borsa payı indiriminin, günlük olarak piyasada bulunma oranının A Grubu sözleşmeler için %35 ve üzerinde, B Grubu sözleşmeler için %10 ve üzerinde olması halinde uygulanmasına, Piyasa yapıcılık yetkisinin iptal edilmesi halinde borsa payı indirimi ve gelir paylaşım tutarlarının geriye dönük olarak tahsil edilmesi uygulamasının sonlandırılmasının başlanmasına karar verilmiştir.

21.05.2025 tarihi itibarıyla, Merkezi karşı taraf hizmeti verdiğimiz Vadeli İşlem ve Opsiyon Piyasası'nda sicil bazında pozisyon limitine konu dayanak varlık sayısı limitleri piyasa koşulları da gözetilerek güncellenmiştir.

2025 yılı 2. çeyrek sonunda Viop toplam işlem hacmi, 21.552.325.285.071,50 TL olarak gerçekleşti.

10. Borçlanma Araçları Piyasası

2025 yılının ikinci çeyreğinde Sabit Getirili Menkul Kıymetler Piyasaları'nda iç ve dış siyasi ve ekonomik gelişmeler yön belirleyici oldu. TCMB, politika faizi olarak bilinen 1 haftalık repo faizini 2025 yılı ilk çeyreğinde 500 baz puan indirerek %42.50 seviyesine getirmişti. Nisan ayındaki PPK toplantısında ise politika faizini 350 baz puan arttırarak %46.00 ya, gecelik borç verme faiz oranını (faiz koridorunun üst bandı) %49.00'a yükseltti. O/N repolar 3 aylık dönemde %42.15-49.00 aralığında işlem görürken Takasbank Para Piyasası'nda ise oranlar O/N repoya göre biraz daha yüksek seyretti. TPP'nda işlemler %43.75-50.00 seviyelerinden işlem gördü.

Borçlanma Araçları Piyasası Kesin Alım- Satım Pazarı'nda 2025 yılının ikinci 3 ayında 1.258.393 milyon TL 'lik işlem hacmi gerçekleşti. Bu dönem Tahvil Piyasası işlem hacmi ilk 3 aya göre %31 geriledi. 2025 yılının ikinci çeyreğinde de işlem hacminin büyük kısmı ertesi güne valörlü işlemlerden oluştu. 2 yıllık gösterge tahvilin bileşik faizi Mart ayının sonunda %48.89 seviyelerine kadar yükseldikten sonra, Haziran sonunda %42.68'e geriledi. 5 yıllık gösterge tahvilin bileşik faizi de ilk 3 ay sonunda yükselerek %37.07 seviyelerine geldikten sonra, ikinci çeyrek sonunda %35.50'ye geriledi. Mart ayı sonunda yükselerek %33.50 olan 10 yıllık gösterge tahvilin bileşik faizi ise Haziran sonunda %30.73'e geriledi. Borçlanma Araçları Piyasası'nda daha çok 2 yıl ve daha uzun vadeli tahvillerde işlemlerin gerçekleştiği görüldü.

Hazine 2025 yılının ikinci çeyreğinde 719.684 milyar TL iç borç servisine karşılık 566.150 milyar TL iç borçlanma gerçekleştiren, iç borç çevirme oranı %78.7 olarak gerçekleşti. Hazinesinin ikinci çeyrekte gerçekleştirdiği ihalelerden en fazla 2 yıllık ve 5 yıllık sabit kupon faizli tahvillere ve TLREF'e endeksli tahvillere talep olduğu görüldü. Ayrıca Hazine Mayıs 2032 vadeli %7.25 getirisi olan dolar cinsi tahvil ihracında 2 milyar dolar satış yaptı. Bunun yanı sıra özel sektörün 2025 yılının ilk 6 ayında ihraç ettiği borçlanma araçlarının tutarı 410 milyar TL oldu. Ayrıca özel sektör tahvil stoğunun da 530 milyar TL'ye kadar ulaştığı görüldü.

2025 yılının üçüncü çeyreğinde de iç ve dış siyasi ve ekonomik gelişmelerin piyasanın yönünü belirlemeye devam edeceğini öngörmekteyiz.

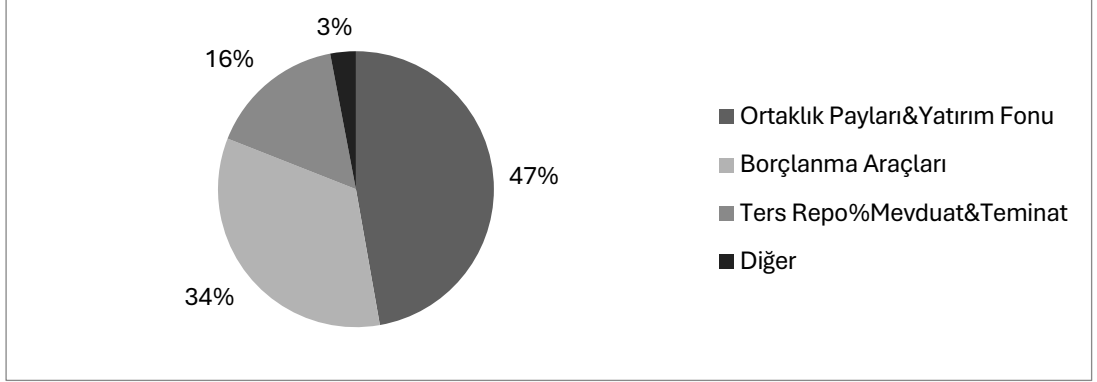
11. Fon Piyasası

Türkiye’de faaliyet gösteren portföy yönetim şirketleri sayısı 2025 yılı ilk yarı itibariyle 82’ye ulaşmıştır. Portföy Yönetim şirketlerinin yönettiği toplam portföy büyüklüğü de 2024 yılı sonunda 6.514 Milyar TL iken 2025 yılı ilk yarı itibariyle 8.815 Milyar TL olarak gerçekleşmiştir.

Yatırım Fonları Piyasasındaki gelişmeleri rakamsal olarak aşağıdaki gibi ifade edebiliriz;

Yatırım Fonları Fon Sayısı	2024	2025/2.Çeyrek
	1.602	1.780
Yönetilen Yatırım Fonu Toplam Değeri	2024 (Milyar)	2025/2.Çeyrek (Milyar)
	4.120	5.447
Yatırım Fonlarındaki Toplam Müşteri	2024	2025/2.Çeyrek
	10.069.166	10.021.355

Yatırım Fonlarındaki Varlık Dağılımı



Kurumsal Finansman Faaliyetleri

Global Menkul Değerler A.Ş. ("Şirket"), 118.000.000 TL ödenmiş sermayesi ile müşterilerine pay senedi arzlarında, tahvil ve bono ihraçlarında, şirket satın alma ve birleşme işlemlerinde, özelleştirme projelerinde alıcı veya satıcı tarafta finansal danışmanlık hizmeti vermektedir.

Kurumsal Finansman Birimi, Direktör, Müdür, Kıdemli Uzman ve Uzman Yardımcısı olmak üzere toplam 4 çalışanıyla hizmet vermektedir.

Şirket'imiz, 2025 yılının ilk yarısında toplam 3 adet Varlığa Dayalı Menkul Kıymet ve 10 adet özel sektör borçlanma aracı ihracına aracılık hizmeti sunmuştur. Bu ihraçların toplam büyüklüğü 5 milyar 695 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Şirket'imiz ayrıca 1 şirketin tahsisli sermaye artırımına aracılık etmiştir. İşbu faaliyet raporu tarihi itibarıyla Şirket'imizin tedavülde borçlanma aracı bulunmamaktadır.

Piyasada 2025 yılının ilk yarısında 922 adet özel sektör borçlanma aracı ihracı gerçekleşmiştir. Bu borçlanma araçlarının toplam büyüklüğü ise 413 milyar 254 milyon TL olmuştur. Aynı dönemde bedelli sermaye artırımını, ikincil halka arz ve birincil halka arz projeleri ile sağlanan toplam fon ise 52 milyar TL olarak gerçekleşmiştir.

2025 yılının ilk yarısında 13 şirket halka arz olurken, halka arz büyüklükleri toplam 30 milyar 752 milyon TL olmuştur. Global Menkul Değerler A.Ş., 2025 yılı Ocak ayında Armada Gıda Ticaret Sanayi A.Ş. halka arzını gerçekleştirmiştir. Armada Gıda Ticaret Sanayi A.Ş. halka arzı talep toplamı 25-26-27 Aralık 2024 tarihlerinde gerçekleşmiştir. Halka arz büyüklüğü 2 Milyar 199 Milyon 840 bin TL olurken, halka arza 1,27 katı talep gelmiştir.

12. Global'in Birimlerine Bakış

Araştırma

Araştırma Birimi, esas olarak Borsa İstanbul'da işlem gören şirketler ile ilgili yatırım önerilerini oluşturmak amacıyla hizmet vermektedir. Bu amaç doğrultusunda makro ekonomik görünüm ve beklentiler, sektörel gelişmeler takip edilmekte şirketlerin açıklamaları, operasyonel ve finansal sonuçları, yatırımları ve gelecek öngörülerini değerlendirilmektedir. Bu kapsamda finansal modeller üzerinde değerlendirme çalışmaları yapılarak şirketlerle ilgili araştırma raporları oluşturulur. Bununla beraber kısa ve uzun vadeli perspektifte öne çıkarılan hisseleri kapsayan model portföy önerileri, tematik çalışmalar, periyodik bültenler, makroekonomik bilgi notları gibi ürünler üretilmektedir. Öte yandan teknik analizden faydalanılarak pay senetleri, endeks ve diğer enstrümanlarla ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu şekilde temel ve teknik analizin birleştirildiği çalışmalarla yatırımcılara geniş bir çerçevede destek sunulmaktadır. Hazırlanan araştırma ürünleri Global On-Line uygulaması üzerinden de paylaşılmaktadır. Araştırma Birimi olarak, Global Menkul Genel Müdürlüğü içinde, toplam 4 kişilik bir ekiple hizmet vermekteyiz.

İşlem Aracılığı Birimi ve Şubeler

İşlem aracılığı Birimi (İstanbul Merkez) ve Şubeler (Ankara, İzmir, Denizli, Bursa, Adana, Mersin) Türkiye sermaye piyasalarında yerli bireysel ve kurumsal müşterilerin yatırımlarına aracılık eder. SPK kuralları çerçevesinde müşteri yatırımlarının yönlendirilmesi ve takibi konularında faaliyet gösterir. Birim Şirket'in diğer tüm birimleri ile koordineli olarak çalışır.

İstanbul Merkez, İzmir Şube, Ankara Şube, Bursa Şube ve Adana Şube'de toplamda 64 lisanslı çalışanıyla hizmet vermiştir.

Bireysel Portföy Yöneticiliği

Bireysel Portföy Yöneticiliği Birimi, kurumumuz müşterilerine kendilerine uygun yatırım aracı tercihlerine, risk seviyelerine ve likidite parametrelerine göre en optimal portföy dağılımını oluşturacak bir aktif varlık yönetimi hizmeti sunar. Sermaye ve para piyasalarındaki fırsatlardan faydalanmak ve portföyünü klasik yatırım araçlarının dışındaki enstrümanlarla çeşitlendirmek isteyen, ancak bunu yapacak zamanı olmayan ve profesyonel destek arayan yatırımcılar için bu birimimiz görev üstlenir. Bu çerçevede, uzman portföy yöneticisi ve müşteri arasında birebir iletişim sağlanarak müşterinin finansal ihtiyaçları tanımlanır ve mali gücü yanında birikimlerini değerlendirme süresine bağlı olarak uygun araçlarla, belirlenen hedeflere ulaşılması amaçlanır. Müşteri odaklı ve uzun vadeli yaklaşımla çalışan birim yöneticileri, finansal riskten korunma araçlarını da kullanarak değişen piyasa koşullarına göre müşteri portföylerinin risk/getiri optimizasyonunu sağlamaya çabalarlar.

Türev Araçlar

Türev Araçlar Vadeli işlem ve Opsiyon Piyasaları kaldıraçlı işlemleri, şirketler için kur riskinden korunma çözümleri yanında karmaşık korunma, arbitraj ve spekülasyon strateji işlemleri gerçekleştirir. VİOP'ta işlem gören sözleşmelerin alım satımının gerçekleşmesi için aracılık işlemleri ile ürünlerin tanıtımı ve doğru kullanımı için kurum içi ve kurum dışında her türlü eğitim ve bilgilendirme faaliyetini sağlar. Birim, Borsa terminalinden emir iletimi, türev araçlar özelinde kurum ve hesap bazında risk yönetimi ile teminat tamamlama çağrılarının duyurulması ve mevzuata uygun kapanmasını sağlar. Borsa ve finans kurumları ile iletişimde bulunarak piyasalardaki yeni gelişmeleri, altyapı ve teknolojik iyileştirmeleri takip eder ve mevzuata uygun olarak yatırımcılara ulaşması için gerekli çalışmaları yürütür.

Global OnLine (GOL) 444 0 321

Global OnLine Birimi, müşterilerimizin on-line kanallarımızı ve ürünlerimizi kullanarak sermaye piyasası araçlarına güvenli, kolay, hızlı ve konforlu bir şekilde yatırım yapmalarına yardımcı olmaktadır.

Global Menkul Değerler müşterileri, internet şubemiz www.global.com.tr, Borsanın ilk SuperApp'i Global On-Line, mobil android, mobil iOS uygulamalarının yanı sıra iPad ürünü ile varlıklarına istedikleri an istedikleri yerde erişebilir, portföylerini detaylı görüntüleyebilir, pay (hisse) senedi, türev araçlar, yatırım fonları gibi tüm sermaye piyasası işlemlerini gerçekleştirebilir ve hesap hareketlerini takip edebilirler.

Birim, söz konusu kanal ve ürünlerin geliştirilmesini, gelecek önerilerin değerlendirilmesini, bu ürünlerle ilgili yaşanan teknik sorunların çözülmesi için destek verilmesini ve bu ürünlerin müşterilerimize sorunsuz bir şekilde ulaşmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu ürünlerin, müşterilerimiz ve çalışanlarımız tarafından bilinip, en verimli şekilde kullanmalarını sağlamak amacıyla yapılan bilgilendirme çalışmaları da birim tarafından yürütülmektedir. Global OnLine Birimi'ne, mobil kanalların yanı sıra, 444 0 321 numaralı telefon ile ulaşılmaktadır.

Kurumsal Finansman ve Halka Arza Aracılık

Kurumsal Finansman ve Halka Arza Aracılık Birimi, ticari bankaların sağlamış oldukları finansman olanakları dışında alternatif finansman yöntemleri ile kurumlara fon sağlamayı hedeflemektedir. Birim, söz konusu fonları, şirket paylarının halka arzı, özelleştirme danışmanlığı, birleşme ve devralmalar, borçlanma araçlarının ihracı yöntemleri ile sağlamakta olup, ilgili hizmetlerin haricinde değerlendirme ve fizibilite çalışmaları konularında danışmanlık ve aracılık hizmeti sunmaktadır.

Yurt Dışı Kurumsal İşlemler

Birim, yabancı uluslararası aracı kurumlar, seçkin büyük ölçekli varlık yöneticileri ve kurumsal yatırımcıların BİST ile ilgili her türlü taleplerini karşılamak amacıyla kurulmuştur. Birim, 4 çalışanı ile dünya üzerinde dağılmış 50'den fazla kurumsal müşteriye hizmet vermektedir.

Birim, kurumsal müşterilere yatırımlarındaki getirilerini maksimize etmelerini sağlayacak geniş bir bilgi ve analiz servisi sunmayı amaçlar. Uluslararası yetkinliği ve yerli piyasalardaki uzmanlığı ile Global Menkul Değerler'in Türkiye'de yerleşik olmayan yabancı müşterilerinin geniş perspektifli bir açıdan özel gereksinimlerini yerine getirirken, en uygun yatırım portföyüne ulaşmasına da yardımcı olur.

İşlem öncesi, Araştırma Birimi tavsiyeleriyle müşterilerine danışmanlık yapmak, işlemlerini en iyi gayret ve fiyatlarla gerçekleştirmek; işlem sonrası ise takas işlemlerinin BİST ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine ve kurallarına tam ve uygun olarak, zamanında ve hatasız gerçekleştirilmek prensipleriyle çalışır. Müşterilerine temel ekonomik değişkenler hakkında net, zamanında ve hızlı tavsiyeler, sürekli kısa bilgilendirmeler ve son dakika uyarıları vermek birim çalışanlarının temel görevlerindendir. Müşteriler, düzenli olarak ziyaret edilerek ve Türkiye'ye davet edilerek bilgi akışının sürekliliği ve kalitesi yakından takip edilir.

Kurumsal İletişim

Kurumsal İletişim Birimi, Şirket'in belirlemiş olduğu vizyon ve hedefler doğrultusunda iç ve dış iletişim ihtiyaçlarını tespit etmek; iletişim stratejilerini oluşturmak ve yönetmekten sorumludur. Birim, bu sorumluluğunu kurumsal kimlik oluşturulması, medya ilişkileri, pazarlama iletişimi, ajans iletişimi, sosyal medya iletişimi gibi dış kanallarla ve tüm bu iletişim çabalarına kaynak olan ve faydalanan Şirket içi birimlerle etkileşime girerek bütüncül olarak gerçekleştirir. Birimler arası ilişkiler de görev tanımı içerisinde yer alır. Özellikle birden fazla paydaşı olan projeler söz konusu olduğunda, bu iletişim daha da büyük önem taşır. Şirketin tüm birimleri ile etkileşim halindedir.

Yatırımcı İlişkileri

Yatırımcı İlişkileri Birimi'nin başlıca görevleri aşağıdaki şekildedir:

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak.
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanmasını sağlamak.
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- Genel kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve genel kurul toplantısının ilgili mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.

Ayrıca yukarıdakilere ilaveten aşağıdaki görevlerde, Finans ve Muhasebe Birimi, Hukuk Birimi başta olmak üzere katkısı olabilecek tüm birimlerin destek ve koordinasyonu ile Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından yürütülmektedir:

- Şirket yatırımcı sunumunun hazırlanması ve düzenli olarak güncellenmesi.
- Şirket internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri bölümünün güncellenmesi.

Bilgi Teknolojileri

Yazılım, Sistem ve Network, İş Geliştirme ve Proje Yönetimi alt ekiplerinden oluşan Bilgi Teknolojileri Birimi, Şirketimizin tüm teknolojik gereksinimlerini karşılamaktadır. Sermaye piyasalarında başarının, güçlü teknoloji kullanarak yakalanabileceği vizyonu ile hareket eden Global Menkul Değerler, teknolojik yatırımlara odaklanmış bir kurumdur. Dünyayı ve teknolojik gelişmeleri dikkatle takip eden birim; Global çalışanlarının, müşterilerinin ihtiyaçlarını henüz oluşmadan tespit etmekte, sürdürülebilirliğe ve geliştirmeye yönelik çalışmaları proaktif olarak yürütmektedir. Şirket operasyonlarının devamlılığının yanı sıra, online kanal ve ürünlerimizin kullanımı ve geliştirilmesi için tüm teknik desteği, birim sağlamaktadır. Yasal otoritenin zorunlu kıldığı tüm teknik donanım ve yazılım için gerekli çalışmalar da yine birim tarafından yapılmaktadır.

Finans ve Muhasebe

Finans ve Muhasebe Birimi'nin sorumluluğu, tüm mali işlerin genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ile ilgili kanun ve mevzuata uygun şekilde yürütölmesini sağlamaktır. Şirket bütçesi ve yönetim raporlarının hazırlanması; bilanço, gelir tablosu ve dönemsel mali raporların hazırlanması ile Vergi Usul Kanunu'na göre vergi beyannamelerin oluşturulması ve de bunlara ilişkin tüm süreçlerin yönetilmesi faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Saklama

Pay Piyasası, Borçlanma Araçları Piyasası ile Vadeli İşlem ve Opsiyon Piyasası'nda yapılan işlemlerin Takas ve saklama işlemlerini, Sermaye piyasası araçlarının netleştirmesini ve hesaplara yansıtılmasını; Günlük bakiye kontrollerinin yapılmasını, sermaye artırımları ve kâr payı dağıtımlarının takip edilmesi ve benzeri işlemleri yerine getirmektedir.

Şirketin nakit pozisyonunun günlük olarak takibi ve kontrolü yapılmaktadır. Talimatlar doğrultusunda müşterilerin, nakit ve menkul kıymet transfer talepleri yerine getirilmektedir.

Birim 4 çalışandan oluşmakta olup, Mali ve İdari İşler Departmanı bünyesinde faaliyet göstermektedir.

Belge Kayıt

Belge Kayıt Birimi, Şirketin operasyonel faaliyetlerini yürütmekte ve risk yönetimi için veri teşkil edecek raporları hazırlamaktadır. Belge Kayıt Birimi, müşteri sözleşmelerinin düzenlendiğı ve klase edildiğı bir departman olmasının yanı sıra, TSPB, MASAK, BİST ve SPK gibi düzenleyici ve denetleyici otoriteler ile her türlü resmi mercinin taleplerine yönelik raporların eksiksiz ve zamanında kendilerine ulaştırılmasını sağlamaktadır. Yürütölmekte olan işin kaliteli ve hatasız şekilde yapılması esastır.

Satın Alma ve İdari İşler

Şirketimizin ihtiyaç duyduğu tüm ürün ve hizmetlerin, en uygun şartlarda temin edilmesini sağlamak, şirket içindeki çalışma şartlarını ve yaşam kalitesini artıracak şekilde hizmet vermektedir.

Denetim ve Risk Yönetimi

Global Menkul Değerler Denetim ve Risk Yönetimi Birimi, Şirketin etkinlik ve verimliliğini, finansal bilgilerin doğruluk ve güvenilirliğini değerlendirir. Şirket faaliyetlerinin mevcut Kanun ve düzenlemelere uyumu ile örgütsel amaçların başarı derecesini ve güvenilirliğini ölçmek üzere finansal ve finansal nitelikte olmayan tüm faaliyetleri ve kontrolleri sistematik ve objektif olarak ölçerek gerekli tedbirleri almak ile görevli ve sorumludur.

Birimin kontrol ve denetim alanlarının temelini, SPK, BIST, TSPB, KVKK ve MASAK Kanun, Tebliğ, Genelgeleri, diğer yasal düzenlemeler ile birlikte, Şirket Politika ve Prosedürleri ile Yönetim Kurulu kararları oluşturmaktadır. Denetim faaliyetleri, önemlilik ve öncelik ilkeleri ile risk temelli bir yaklaşımla oluşturulan yıllık Denetim Programı uyarınca yürütülmektedir. Risk Yönetimi faaliyetleri kapsamında, Şirketin maruz kalabileceği risklerin tanımlanması, derecelendirilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve azaltılması konularında gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Denetim ve Risk Yönetimi Birimi ve çalışanlarının objektiflik ve bağımsızlıkları, Şirket organizasyon yapısı içerisinde Denetim Komitesi'ne altında direkt Yönetim Kurulu'na bağlı konumlandırılması ile sağlanmıştır.

MASAK Uyum Birimi

26.02.2021 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan, "Suç Gelirlerinin Aklanmasının Ve Terörün Finansmanının Önlenmesine İlişkin Yükümlülüklere Uyum Programı Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" gereğince, 23.12.2022 tarihinde 730 Numaralı Yönetim Kurulu kararı ile Kurum Politikası Taahhüt Formu ve Uyum Görevlisi Taahhüt Formu imzalanarak MASAK'a iletilmiş ve Global Menkul Değerler A.Ş.'nin Kara Para Aklanmasının Önlenmesi ve Terörün Finansmanı İle Mücadele Konusunda Uyum Politikası güncellenmiştir.

5549 sayılı Kanun, Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkında Yönetmelik ve ilgili Uyum Programı Hakkında Yönetmelik, diğer mevzuat ve söz konusu düzenlemelere aykırı olmamak şartıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlarca getirilen tavsiye, ilke, standart ve rehberler kapsamında hazırlanan Kurum Politikası ve prosedürleri çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin, risk yönetimi, izleme ve kontrolü gerçekleştirilmekte ve yıllık eğitimler verilmektedir. Denetim ve Risk Birimi tarafından uyum faaliyetleri kapsamında gerekli görülen kontrol ve denetimler yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları

Global Menkul Değerler İnsan Kaynakları Birimi, Şirketin stratejik ortağı ve operasyon birimi olup, finans sektörünün gerektirdiği nitelikli insan gücünü şirketin gelişimi için planlar, bütçeler ve işe alımlarını gerçekleştirir.

Faaliyet konuları işe alım, performans ve kariyer yönetimi, eğitim, çalışanların memnuniyetinin ölçülmesi ve çalışan bağlılığının sağlanması, ücretlendirme ve yan haklar yönetimi ile, işçi sağlığı ve güvenliğidir. Global Menkul Değerler'i çalışmak için Türkiye'nin tercih edilen sermaye piyasası kurumu haline getirme misyonuyla çalışır. Vizyonu ise, tüm çalışanların ortak kurum kültürünü paylaşmasını, kurum hedeflerini kişisel hedeflerle özdeşleştirmesini, kaliteli hizmet vermeye inanan, mutlu, verimli, sürekli öğrenen ve kendini geliştiren çalışanların oluşturduğu bir şirket yaratılmasını sağlamayı hedeflemektedir.

Sosyal sorumluluk kapsamında ihtiyacı olduğu tespit edilen öğrencilere burs sağlanması konusunda bir vakıfla birlikte yürütülen iş birliği devam etmektedir. Sosyal sorumluluk projelerimiz kapsamında AİP Vakfı aracılığı ile 50 öğrenciye burs imkânı sağlanmaktadır.

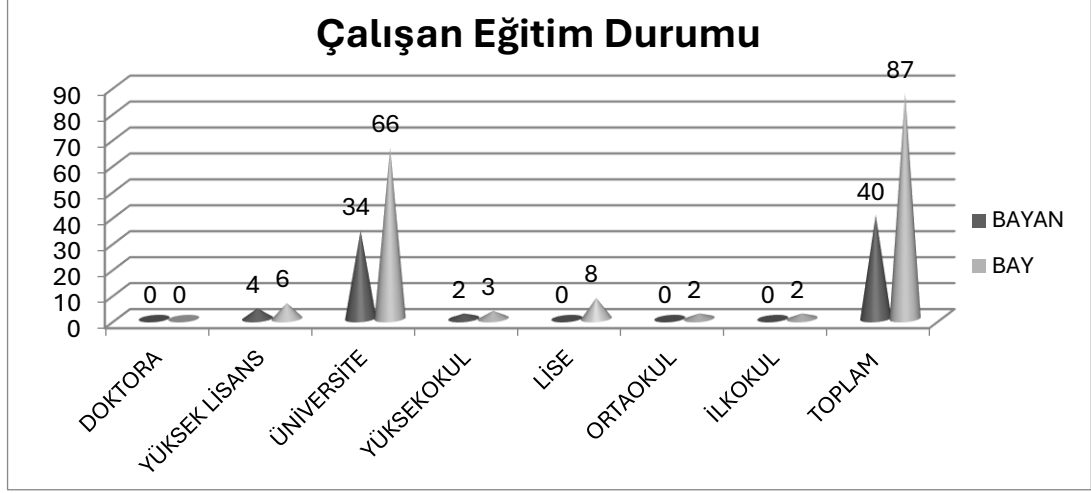
35 yıldır sermaye piyasası sektörüne çok değerli çalışanlar ve yöneticiler kazandıran Global Menkul Değerler bu misyonu sürdürmeye devam ederek, sektöre başlangıç yapmak isteyen yeni mezun adaylara imkân tanımaya devam etmektedir. Bu kapsamda, sektöre ilgili olan yeni mezun ve öğrencilere kariyer yollarında destek olmak amacıyla sektördeki iş imkanları ve gerekli nitelikleri paylaştığımız, Global OnLine Kariyer Günü düzenlenmiş ve çok sayıda katılımcıya iş başvurusu ve mülakat süreciyle ilgili bilgi verilmiştir.

İnsan Kaynakları Biriminde 1 kişi görev yapmaktadır.

Çalışan İstatistikleri

(Çalışan bilgileri konsolidedir. Global Menkul Değerler ve Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.'yi içerir.)

- 2025 yılı Haziran sonu itibariyle, Global Menkul Değerler çalışan sayısı 127, son çeyrek itibariyle toplam personel maliyeti 152,838,735.92 TL olmuştur.
- 106 çalışan (%83) Genel Müdürlük bünyesinde, 21 çalışan (%17) şubelerde hizmet vermektedir.
- 310 Haziran 2025 tarihi itibariyle 40 kadın, 87 erkek çalışan bulunmaktadır.
- Yaş ortalaması 39'dur.



	Çalışan Sayısı		Çalışan Sayısı
Satış Birimleri	84	Üst Yönetim	20
Destek Birimler	43	Orta Kademe Yönetim	26
		Diğer	81
Toplam	127	Toplam	127

- Çalışan kıdem yılı ortalaması 10 yıl olarak gerçekleşmiştir.
- Çalışanların %10'u yüksek lisans; %79'u lisans mezunudur.
- 30 Haziran 2024 itibariyle 131 olan çalışan sayısı, 30 Haziran 2025 itibariyle 127 olarak gerçekleşmiştir.
- Ocak-Haziran 2025 döneminde işten ayrılan çalışan sayısı 14 olmuştur.
- Ocak-Haziran 2025 döneminde işe yeni başlayan toplam 11 çalışan bulunmaktadır.
- Personel devir oranı %22,4 olarak gerçekleşmiştir.
- 2025 Ocak- Haziran döneminde çalışanlara 0,2 adam/saat eğitim verilmiştir.

13. Global Menkul Değerler A.Ş. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

BÖLÜM I – Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Global Menkul Değerler A.Ş. (“GMD”), Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”) tarafından yayımlanan Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne uyum sağlanması ve Kurumsal Yönetim İlkeleri’nin uygulanması için azami özen göstermekte ve söz konusu yaklaşımın benimsenmesi amacıyla Yönetim Kurulu seviyesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu doğrultuda, iki Yönetim Kurulu Üyesi’nin dâhil olduğu üç kişilik bir komite oluşturulmuş olup Şirket’in organizasyon yapısında ve Ana Sözleşmesi’nde bu paralelde yapılması gereken yeniden yapılandırma çalışmaları devam etmektedir.

Pay sahipleri, GMD web sitesinden kapsamlı ve güncel bilgiye ulaşabilmekte, ayrıca sorularını Yatırımcı İlişkileri Birimi’ne telefon, e-posta ve sosyal medya mecraları yoluyla yöneltebilmektedirler.

GMD, web sitesini ve faaliyet raporunu Kurumsal Yönetim İlkeleri açısından daha detaylı inceleyerek gerekli revizyonlar için çalışmalarını sürdürmektedir. GMD, Kurumsal Yönetim İlkeleri’nin Şirket bünyesinde benimsenmesinin Şirkete sağladığı olumlu katkıların bilincinde olarak Yönetim Kurulu da dahil olmak üzere tüm çalışanları ile birlikte Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne uyumu daha da geliştirmeyi bir hedef haline getirmiştir.

BÖLÜM II- Pay Sahipleri

2. Yatırımcı İlişkileri Birimi

2.1 Şirketimiz Yatırımcı İlişkileri Birimi, Genel Müdürümüz Gülşeyma Doğançay’a bağlı çalışmaktadır. Şirketimizin faaliyet raporu, Olağan Genel Kurul toplantılarımızda Şirketimiz Yönetim Kurulu’na sunulmaktadır. 2011 yılında halka açılan Şirketimiz, pay sahipliği haklarının kullanılması hususunda mevzuata, Ana Sözleşme’ye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uyulmasına azami özen göstermektedir. Şirketimizin Yatırımcı İlişkileri Birimi Yetkilisi’ne ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Yatırımcı İlişkileri Birimi Yetkilisi: Bahar Lafçı

Adres: Ağaoğlu My Newwork, Barbaros Mah. İhlamur Bulvarı, No:3 / 89 K:9 34746 Ataşehir, İstanbul

Telefon: +90 212 244 55 66

Faks: +90 212 244 55 67

E-posta: yatirimciiliskileri@global.com.tr

Yatırımcı İlişkileri Birimi Yetkilisi Bahar Lafçı, mevzuat gereği sahip olunması gereken SPF Düzey 2 Lisansı’na sahiptir.

Yatırımcı İlişkileri Birimi’nin başlıca görevleri aşağıdaki şekildedir:

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak,
- Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, Ana Sözleşme’ye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak,

- Genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak,
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanmasını sağlamak,
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- Genel kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve genel kurul toplantısının ilgili mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.
- Ayrıca yukarıdakilere ilaveten aşağıdaki görevler de Mali ve İdari İşler Birimi ile Hukuk Biriminin koordinasyonu ile Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından yürütülmektedir:
- Şirket yatırımcı sunumunun hazırlanması ve düzenli olarak güncellenmesi,
- Şirket internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri bölümünün güncellenmesi.

2.2 Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahipleri ve analistler tarafından telefon, e-posta ve sosyal medya mecraları aracılığı ile Yatırımcı İlişkileri Birimi'ne ulaşan sorular, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ilgili olduğu konunun en yetkili kişisiyle görüşülerek en hızlı ve etkin şekilde yanıtlanmaktadır. Ayrıca pay sahiplerini ilgilendiren GMD'ye ilişkin bilgi ve gelişmeler, internet sitesi ve sosyal medya aracılığıyla güncel ve geçmişe dönük olarak yayınlanır. Ayrıca veri tabanımıza kayıtlı olan kişilere e- posta yoluyla düzenli olarak aktarılmaktadır.

2.3 Genel Kurul Toplantıları

Şirketimizin 2024 hesap dönemine ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısı 30 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Söz konusu Olağan Genel Kurul Toplantısında, Şirket sermayesinin %75'i temsil edilmiştir. Genel Kurul Toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullere uygun olarak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, KAP sistemi ve Şirketimizin internet sitesinde duyurulmuştur.

Toplantıya bizzat katılacak pay sahiplerinin, toplantıya girerken kimliklerini ibraz etmeleri yeterlidir. Toplantıya bizzat iştirak edemeyecek pay sahiplerinin, elektronik yöntemle katılacak pay sahiplerinin hakkı ve yükümlülükleri saklı olmak kaydıyla, vekaletnamelerini Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili Tebliğ hükümleri çerçevesinde notere onaylatarak genel kurul tarihinden bir gün öncesi saat 17.00'ye kadar Şirketimize tevdi etmeleri gerekmektedir. Elektronik Genel Kurul Sistemi üzerinden elektronik yöntemle atanmış olan vekilin bir vekâletname ibrazı gerekli değildir.

Yıllık faaliyet raporu dahil, mali tablo ve raporlar, bağımsız denetim raporları, genel kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirme dokümanı ve gündem

maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ile Ana Sözleşme'nin son hali ve Ana Sözleşme'de değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi; genel kurul toplantısına davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, Şirket merkezinde pay sahiplerinin incelemesine açık tutulmaktadır. Genel kurul toplantısında pay sahiplerinin soru sorma haklarını kullanabilmeleri ve bu kapsamda tüm soruların Yönetim Kurulu Üyemiz tarafından yanıtlanabilmesi amacıyla Yönetim Kurulu üyemiz toplantıda hazır bulunmuştur. Gündeme madde eklenmesi için herhangi bir öneri getirilmemiştir. Genel Kurul toplantısında dönem içinde yapılan bağış ve yardımların tutarına ayrı bir gündem maddesi ile yer verilmiş ve pay sahipleri konu hakkında bilgilendirilmişlerdir. Genel kurul toplantısı öncesinde kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecekler için vekaletname örnekleri yukarıda belirtilen ilan yöntemleri ile ilan edilmektedir. İlgili dönem içinde, pay sahipleri ve analistlerden gelen 5 (beş) adet sözlü ve yazılı bilgi talebi, Sermaye Piyasası Mevzuatı'na uygun şekilde Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından cevaplandırılmıştır. Pay sahiplerinin bilgilendirilmesi konusunda ilgili Yönetim Kurulu Üyesi, görevli birimlerle birlikte düzenli olarak çalışmaktadır. 2024 yılında pay sahibi haklarının kullanımı ile ilgili olarak, özel denetçi atanması talebi de dahil olmak üzere, Şirketimize iletilen herhangi bir şikâyet veya bu konuda Şirketimiz hakkında açılan bir inceleme/soruşturma bulunmamaktadır.

2.4 Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Şirketimizde imtiyazlı pay bulunmamaktadır. Pay sahiplerinin Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatından tanımlanan azınlık haklarını kullanmaları mümkündür.

2.5 Kar Payı Hakkı

Şirketimizin Kâr Dağıtım Politikası, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Ana Sözleşmemiz çerçevesinde belirlenmekte olup kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir.

İlgili mevzuat ve yatırım ihtiyaçları ve finansal imkanlar elverdiği sürece, Yönetim Kurulu tarafından Şirketin dağıtılabılır kârının tamamının dağıtılması Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul'un onayına sunulması şirket politikasıdır.

Şirketin kâr dağıtımı, TTK'na ve SPK'ya uygun şekilde ve yasal süreler içinde gerçekleştirilmektedir. Şirket kârına katılım konusunda Ana Sözleşme'de imtiyaz bulunmamaktadır. Kâr dağıtımı mevzuatta öngörülen süreler içerisinde, Genel Kurul toplantısını takiben en kısa sürede yapılmaktadır.

Şirketin kar dağıtım politikası Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunulmuş, şirketin internet sitesinde kamuya açıklanmıştır. 30.05.2025 tarihinde gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'nın II-14.1 Tebliği hükümleri çerçevesinde Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına uygun olarak hazırlanan ve PKF Aday Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından denetime tabi tutulan 01.01.2024 - 31.12.2024 hesap dönemine ait konsolide finansal tablolarımıza göre 13.370.947,-TL tutarında "Net Dönem Kârı" (Konsolide net dönem kârı), Vergi Mevzuatı kapsamında ve T.C. Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Tek Düzen Hesap Planı'na göre tutulan 01.01.2024 - 31.12.2024 hesap dönemine ait finansal tablolara göre ise 24.573.338,-TL tutarında "Net Dönem Kârı" elde edilmiştir. Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde hesaplanan 1.228.667,-TL tutarında genel kanuni yedek akçe ayrıldıktan sonra, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine göre hesaplanan 2024

yılına ait 12.142.280,-TL net dağıtılabilir kârın olağanüstü yedek akçe olarak ayrılmasına katılanların oybirliği ile karar verilmiştir.

2.6 Payların Devri

Şirket Ana Sözleşmesi'nde pay devrini kısıtlayan herhangi bir hüküm yer almamaktadır.

BÖLÜM III – Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık

3.1 Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimizce, kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen hususlara ihtimam gösterilmekte olup SPK ilkelerinde öngörüldüğü şekilde www.global.com.tr internet adresindeki web sitemiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Web Sitemiz yatırımcıları ve sosyal paydaşları en hızlı ve detaylı şekilde bilgilendirecek şekilde mevzuata uygun olarak düzenlenmiştir.

Şirketimizin Web Sitesi, tüm kurumsal kimlik dokümanlarında ve tanıtım materyallerinde yer almaktadır. İnternet sitemiz hem bilgi hem de görsel açıdan uluslararası standartlara sahiptir. Web sitesinde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıda özetlenmiştir:

- Kurumsal tanıtıma ilişkin bilgiler
- Şirketin organizasyonu ve ortaklık yapısı
- Yönetim Kurulu üyeleri hakkında bilgi
- Ana sözleşme
- Faaliyet belgesi
- Halka arza ilişkin fiyat tespit raporu, izahname ve sirküler
- Bağımsız denetim raporları
- Finansal tablolar
- Genel Kurul'a ilişkin ilan metni, tutanak, hazırlanmış cetveli
- Faaliyet raporları
- Özel durum açıklamaları
- Politikalar (Kamuyu Bilgilendirme Politikası, Kar Dağıtım Politikası, Üst Düzey Yöneticiler İçin Ücret Politikası, Bağış ve Yardım Politikası, Bilgilendirme Politikası, İnsan Kaynakları Politikası, Tazminat Politikası, Emir Gerçekleştirme Politikası, Araştırma ve Analist Raporları Hazırlanmasına İlişkin Politika)
- Etik kurallar
- Acil ve beklenmedik durum planı
- Komiteler (Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi) ve çalışma esasları

3.2 Faaliyet Raporu

Şirketimizin faaliyet raporunda, Kurumsal Yönetim ilkelerinde yer alan bilgilere yer verilmektedir.

BÖLÜM IV- Menfaat Sahipleri

Şirketimizin bir borsa aracı kurumu olması nedeniyle, pay sahiplerimiz, müşterilerimiz ve stratejik iş ortaklarımız en önemli sosyal paydaşlarımızdır. Menfaat sahipleriyle ilişkilerin koordineli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Şirket nezdindeki bilgi akışı tek bir alandan yapılmaktadır.

Ayrıca, hizmet sektöründe faaliyette bulunan Şirketimizde çalışanların bireysel birikim ve donanımları verilen hizmeti doğrudan etkilemekte; bu nedenle İnsan Kaynakları Politikası son derece önemli bir rol üstlenmektedir. İnsan Kaynakları Politikası “Çalışan Yönetmeliği” ile belirlenmiş olup Şirket’te işe alımlar internet sitesinden ilan edilmekte ve çalışanların performansları Global Menkul Değerler Performans Değerlendirme Sistemi ile ölçümlenmekte ve değerlendirilmektedir.

4.1 Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Menfaat sahiplerini yatırımcılar, müşteriler, iş ortakları ile çalışanlar olarak gruplandırdığımızda yatırımcıların bilgilendirilmesine ilişkin açıklamalar “Pay Sahiplerinin Bilgilendirilmesi” bölümünde detaylı olarak açıklanmıştır. Ayrıca, Şirket çalışanlarının detaylı bilgi alabilmesi için kurulan intranet sistemi ile hem Şirket içi operasyonel çalışmalar yürütülmekte hem de Şirket çalışanları düzenli olarak kamuoyuna yapılan açıklamalar ve Şirket’in faaliyetlerini etkileyecek yönetsel konularla ilgili bilgilendirilmektedirler.

4.2 Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Birim yöneticilerinin katıldığı periyodik değerlendirme toplantılarına zaman zaman Denetim ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri de katılmakta ve birim yöneticileri bağlı oldukları birimlerin görüşlerini yönetime iletmektedirler. Komite üyeleri görevlerini ifa ederken birim yöneticileri kendilerine sorular yöneltmekte olup menfaat sahipleri ile komiteler arasında gerekli bilgi akışı mekanizması birim yöneticileri aracılığı ile oluşturulmuştur.

4.3 İnsan Kaynakları Politikası

- GMD, insan odaklı bakış açısını ve eğitim anlayışını şirket kurum kültürüne ve insan kaynakları politikasına adapte etmiştir. Tüm gelişmelerin ve ilerlemenin arkasında insan gücü olduğu bilinciyle, finans sektörünün gerektirdiği nitelikli insan gücünü şirketin gelişimi için planlamak, işe alımları gerçekleştirmek, çalışanların kalıcılığını ve sürekliliğini sağlamak adına onları eğitmek, yetkinliklerini geliştirmek; motivasyonlarını artırıcı çalışmalar yapmak, çalışanlara kendilerini ifade edebilmeleri için açık iletişim ortamları yaratmak, çalışanlara yetkinlik, bilgi, beceri, gereksinim ve beklentileri doğrultusunda “kariyer danışmanlığı” yapmak ve GMD’i çalışmak için Türkiye’nin tercih edilen işvereni haline getirmek ilkeleriyle hareket etmektedir.
- Çalışanlarla ilişkileri yürütmek amacıyla İnsan Kaynakları fonksiyonlarından sorumlu olan bir departman bulunmaktadır.
- Görevleri: Şirket stratejileri doğrultusunda, insan kaynakları hedefleri ve bütçesi oluşturmak için, Genel Müdür ile koordineli olarak, gerekli alt yapı çalışmalarını gerçekleştirmek.

- Eleman seçme ve yerleştirme, ücretlendirme, performans değerlendirme, organizasyonel değişim ve gelişim politikalarının geliştirilmesi, projelendirilmesi için çalışmak, ilgili çalışmalar doğrultusunda politika / prosedürlerini yazmak, uygulamak.
- Şirket kültürünün devamlılığı, çalışanların liderlik, yetkinlik, eğitim ve uzmanlık seviyelerinin geliştirilmesi için gerekli altyapıyı ve koordinasyonu sağlamak.
- Şirketin tüm işe alım çalışmalarını koordine etmek ve bu çalışmaların şirket hedeflerine, standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Şirketin personel işleri ile ilgili politika/prosedürlerini oluşturmak, geliştirmek, personel ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına düzenli olarak verilmesi gereken bildirimlerin, bordro çalışmalarının, personel taleplerine yönelik çalışmaların, hatasız ve zamanında yapılmasını sağlamak.
- Şirketin iş analizi, derecelendirme ve ücretlendirme strateji ve hedeflerini belirlemek, takip etmek, organizasyonel değişiklikler doğrultusunda revize etmek.
- Belirlenmiş şirket standartları, genel piyasa koşulları, yönetim kararları doğrultusunda, çalışanların ücret ve sosyal hak paketi ile ilgili değişiklik çalışmalarını yapmak.
- Çalışanların, bölüm yöneticileriyle koordineli olarak, eğitim & gelişim ihtiyaç analizini yapmak ve eğitim bütçesini oluşturarak, gerekli ve ilgili eğitim organizasyonlarını gerçekleştirmek.
- Şirket stratejileri ve hedeflerine yönelik performans değerlendirme sistemini kurmak, uygulanması ve sürekliliği için bölüm yöneticileri ile birlikte çalışmalar yapmak.
- Yapılan insan kaynakları çalışmaları ve tüm işe alımlarla ilgili olarak, alınacak danışmanlık hizmetlerini tanımlamak ve bu firmalarla olan ilişkilerin şirket menfaatlerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak olarak belirlenmiştir.
- 2024 yılı içerisinde çalışanlardan gelen herhangi bir şikayet bulunmamaktadır.
- GMD'nin ücret sistemi, göreve göre ücretlendirme temeline dayanmaktadır. Benzer işi yapan kişiler benzer ücret almakta olup görevler, o görevin gerektirdiği yetkinlikler, taşıdığı risk, yönetilen kişi sayısı gibi kriterlere bağlı olarak ücretlendirilmektedir.
- Prim ve performans sistemleri, çalışanlar arasında adaleti sağlamakta ve aynı zamanda gider yönetimi ve verimlilikte de önemli ve etkin yönetim aracı olmaktadır. Bununla birlikte başarılı çalışanlarımızı ödüllendirme ile ilgili duyurular da şirket geneline yapılan duyurular ve intranet sisteminde de ayrıca paylaşılmaktadır.
- Şirket içi yükselmeler ve görevler arası geçişler için kriterler (deneyim, görevde çalışma süresi, performans, yetkinlik değerlendirmesi, vb.) değerlendirilmekte ve şeffaf bir yaklaşımla tüm çalışanlarla paylaşılmaktadır. Şirketimizde insan kaynakları politikası yazılı hale getirilerek intranette Türkçe olarak "Personel Yönetmeliği" adı altında yayınlanmaktadır. Bu yönetmelik sayesinde Şirketimizde konusunda yetkin bilgi düzeyine sahip; kurum kültürüne uyumlu olarak görev yapacak, değişime ve gelişime açık kişilerin işe alımı sağlanmaktadır.
- İnsan kaynakları politikamız çerçevesinde işe alımlarda ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişileri eşit fırsat sağlanması ilkesi

benimsenmektedir. Bu nedenle söz konusu pozisyonlar herkesin erişebileceği şekilde internet sitesinde belirtilmekte ve başvurular e-posta ile kabul edilmektedir.

- Çalışanlara sağlanan olanaklar ve çalışanları da ilgilendiren Şirket gelişmeleri, hem Şirketin üst düzey yöneticisi tarafından, hem de İnsan Kaynakları tarafından e-posta ile gönderilerek çalışanlarla paylaşılmakta ve duyurulmaktadır.
- 6331 sayılı İş sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmalarını yürütmekte, ortak OSGB hizmetinden faydalanılarak bir işyeri hekimi haftada bir, iki saat olmak üzere çalışanlarımızı konsülte etmektedir.
- Şirketimize ayrımcılığa ilişkin herhangi bir şikayet gelmemiştir.

4.4 Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

GMD sektöre ve topluma eğitimli insan kaynağı kazandırma hedefine güçlü bir bağlılık duymaktadır. Şirket, sahip olduğu kaynaklarla, farklı platformlarda eğitimi desteklemeyi topluma karşı sorumluluğu olarak görmektedir. Bu kapsamda, toplumsal eğitime katkıda bulunacak şekilde bilgi birikimini paylaşacak faaliyetlerde bulunmakta ve eğitim kurumlarını yardım ve bağışlarla desteklemektedir. Söz konusu faaliyetler faaliyet raporumuz vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır.

BÖLÜM V – Yönetim Kurulu

5.1 Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Şirketimiz, Genel Kurul tarafından seçilecek 6 (altı) üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yönetilir ve temsil olunur. Mevcut Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda verilmektedir:

Erol Göker - Yönetim Kurulu Başkanı

Gökhan Özer - Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Lütfü Hekimoğlu - Üye

Gülşeyma Doğançay - Üye

Selim Soydemir - Bağımsız Üye

İlkay Arıkan - Bağımsız Üye

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerinin güncel listesi ve özgeçmişleri Faaliyet Raporumuzda ve Şirketin internet sitesinde kamuya duyurulmuştur. Yönetim Kurulu üyelerimizin özgeçmişleri web sitemizde (www.global.com.tr) yer almaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinde Şirketin faaliyet alanlarında temel bilgi ve üst düzeyde yönetim özelliklerinin bulunması esas alınmıştır.

Şirketimizin Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul tarihinden itibaren 2 yıl süreyle görev yapmak üzere seçilmiştir.

Yönetim Kurulunun iki üyesi, SPK tarafından Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenmiş bağımsız üye niteliklerine uygundur.

Şirketimizin Aday Gösterme Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi altında görevini sürdürmektedir ve Kurumsal Yönetim Komitesi 3 (üç) üyeden oluşmaktadır. Kurumsal

Yönetim Komitesi başkanı bağımsız üyelerimizden biridir ve SPK tarafından Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenmiş bağımsız üye niteliklerine uygundur. Yönetim Kurulu Üyesinin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durumun ortaya çıkması halinde, söz konusu gelişme bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi tarafından kamuya duyurulmak üzere derhal Yönetim Kuruluna bildirilir. Bağımsızlığını kaybeden Yönetim Kurulu Üyesi, ilke olarak istifa eder. Bağımsız üyenin istifası sonrasında asgari bağımsız üye sayısının yeniden sağlanmasını teminen ve yapılacak ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere bağımsız üye seçimi için Kurumsal Yönetim Komitesi bir değerlendirme yaparak sonucunu yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir.

Şirketimiz yönetim kurulu üyelerinin Şirketimiz dışında başka görev ve görevler alması belirli kurallara bağlanmamış ve/veya sınırlandırılmamıştır.

5.2 Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerini tam olarak yerine getirebilmelerini teminen her türlü bilgiye zamanında ulaşmaları sağlanmaktadır. Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Şirket bünyesinde Yönetim Kurulu'na bağlı olarak oluşturulan sekretarya toplantı tarihinden en az üç (3) gün önce Yönetim Kurulu üyelerini toplantı gündemi ve gündeme ilişkin dokümanları kendilerine ulaştırmak yolu ile bilgilendirmektedir. Yönetim Kurulu toplantılarının lüzum görüldükçe ve en az ayda bir kez olmak üzere gerçekleştirir, Yönetim Kurulumuz bu sene içerisinde işbu raporumuz tarihi itibarıyla 79 adet yazılı karar almıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin ağırlıklı oy kullanma hakkı yoktur, tüm üyeler ve başkan eşit oy hakkına sahiptir. Toplantılarda Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından yöneltile sorular ve farklı görüş açıklanan konulara ilişkin makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçelerin karar zaptına geçirilmektedir.

5.3 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim Kurulumuz, bir Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturmuştur. Söz konusu komiteler çalışmaları hakkında düzenli olarak Yönetim Kurulu üyelerimizi bilgilendirmektedir.

- 11.05.2022 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi'ne, Yönetim Kurulu'ndan İlkey ARIKAN (Bağımsız Üye-Başkan), Selim SOYDEMİR (Bağımsız Üye-Üye) ve Bahar Lafçı (Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yönetici-Üye) seçilmiştir,
- 11.05.2022 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile Denetim Komitesi'ne Selim SOYDEMİR (Bağımsız Üye- Başkan) ve İlkey ARIKAN (Bağımsız Üye-Üye) seçilmiştir.
- 11.05.2022 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile Riskin Erken Saptanması Komitesi'ne Selim SOYDEMİR (Bağımsız Üye-Başkan) ve İlkey ARIKAN (Bağımsız Üye-Üye) seçilmiştir.

Her komite, Yönetim Kurulu'na danışmanlık yapar ve tavsiyelerde bulunur. Komitelerde başkanlık yapan üyeler, icrada görevli olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden oluşmaktadır. Denetim Komitesi üyelerinin tümünün bağımsız üyelerden oluşması ve komite başkanlarının bağımsız üyeler arasından seçilmesi gerekliliği nedeniyle, bağımsız üyelerimizden İlkey ARIKAN ve Selim SOYDEMİR her üç komitede de görev almaktadır.

5.4 Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketimizde, risk yönetimi, denetim ve iç kontrol faaliyetleri, Denetim ve Risk Yönetimi Bölümü tarafından yürütülmektedir.

Denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yine SPK tarafından Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenmiş üye niteliklerine uygun Denetim Komitesi İlky Arıkan ve Selim SOYDEMİR koordinasyonunda sürdürülmektedir. Ayrıca, danışmanlık, denetim ve derecelendirme hizmetleri farklı kurumlardan alınmakta olup, bu konuda bir çıkar çatışmasının yaşanmaması sağlanmaktadır.

Şirketimiz aleyhine açılan önemli bir dava bulunmamaktadır. Borsa İstanbul AŞ pay piyasalarında depo şartı tedbirine aykırı işlem gerçekleştirilmesine aracılık edilmesi gerekçesiyle şirketimiz aleyhine 03/10/2024 tarihinde 1.944.578 TL, Bist eksik kullanıcı bildirimi gerekçesiyle şirketimiz aleyhine 15/11/2424 tarihinde 340.664 TL idari para cezası uygulanmamış olup, cezalar yasal süresi içinde ödenmiştir.

5.5 Şirketin Stratejik Hedefleri

GMD'nin vizyonu; Türkiye'nin sektöründe öncü, lider ve güvenilir kurumu olmaktır. Müşterinin ihtiyaçlarına ve beklentilerine, çağdaş yaşamın gerektirdiği her türlü imkânı kullanarak ve güncelliği izleyerek cevap vermek, kendini sürekli yenileyerek ve geliştirerek yeni ürünleri ve hizmetleri sunmak; azami müşteri tatmini oluşturarak, insan kaynakları, eğitim, verimlilik ve müşterilerin devamlılığını sağlamak, bu başarıyı da çalışanları, müşterileri ve de hissedarlarının kazancına dönüştürmek ve Türkiye'de örnek aracı kurum konumuna gelmek, Şirket'in misyonudur.

5.6 Mali Haklar

Şirketimizin ücretlendirme politikasında, Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirme esasları spesifik olarak belirlenmiştir. 30 Mayıs 2025 tarihli Şirket Genel Kurulunda, Genel Kurul tarihini takip eden ay itibarıyla başlanmak ve Genel Kurul tarafından yeni bir tutar belirleninceye kadar ödenmek üzere Yönetim Kurulu üyelerine aylık net 35.000 TL huzur hakkı ödenmesi karara bağlanmıştır.

14. Mali Tablolar
Finansal Durum Tablosu

		Sınırlı Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
	Notlar	30 Haziran 2025	31 Aralık 2024
VARLIKLAR			
DÖNEN VARLIKLAR		2.402.018.598	2.569.481.969
Nakit ve Nakit Benzerleri	4	187.911.033	863.368.055
Finansal Yatırımlar	5	203.609.387	191.596.166
Ticari Alacaklar		1.917.743.244	1.425.120.864
<i>İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	7, 25	4.761.105	3.538.314
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	7	1.912.982.139	1.421.582.550
Diğer Alacaklar		81.975.633	73.326.400
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	8	81.975.633	73.326.400
Peşin Ödenmiş Giderler	9	10.779.301	16.070.484
DURAN VARLIKLAR		184.982.529	203.719.947
Diğer Alacaklar		104.817	123.716
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	8	104.817	123.716
Finansal Yatırımlar	5	4.232.084	4.232.084
Maddi Duran Varlıklar	10	34.204.429	37.337.795
Kullanım Hakkı Varlığı	10	5.914.329	5.960.154
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	11	14.051.074	9.125.588
Ertelenmiş Vergi Varlığı	23	126.475.796	146.940.610
TOPLAM VARLIKLAR		2.587.001.127	2.773.201.916

			Sınırlı Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
		Notlar	30 Haziran 2025	31 Aralık 2024
KAYNAKLAR				
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			2.016.784.553	2.185.801.390
Kısa Vadeli Borçlanmalar	6		320.000.000	291.684.826
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	6		3.574.835	2.249.380
Ticari Borçlar			1.651.655.936	1.837.671.568
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	7		1.651.655.936	1.837.671.568
Diğer Borçlar			13.344.004	17.043.676
İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	8, 25		7.446.387	3.856.898
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	8		5.897.617	13.186.778
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	14		10.336.192	26.540.109
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	23		7.515.746	710.618
Kısa Vadeli Karşılıklar			10.357.840	9.901.213
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar	14		10.112.019	9.608.172
Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	12		245.821	293.041
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			14.478.770	14.592.161
Uzun Vadeli Borçlanmalar	6		2.870.936	4.453.190
Uzun Vadeli Karşılıklar			10.895.081	9.443.447
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar	14		10.895.081	9.443.447
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımlardan Yükümlülükler	15		712.753	695.524
ANA ORTAKLIĞA AİT ÖZKAYNAKLAR			555.737.804	572.808.365
Ödenmiş Sermaye	16		118.000.000	118.000.000
Sermaye Düzeltme Farkları	16		750.318.143	750.318.143
Paylara İlişkin Primler/İskontolar	16		103.803.524	103.803.524
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelirler			(15.530.946)	(15.951.365)
Tanımlanmış Fayda Planları Ölçüm Kazanç ve Kayıpları	16		(15.530.946)	(15.951.365)
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler			84.443.826	83.093.888
Yasal Yedekler	16		84.443.826	83.093.888
Geçmiş Yıllar Karları / (Zararları)			(467.805.763)	(482.056.234)
Net Dönem Karı			(17.490.980)	15.600.409
TOPLAM KAYNAKLAR			2.587.001.127	2.773.201.916

Konsolide Kapsamlı Gelir Tablosu

		Sınırlı Denetimden Geçmiş	Sınırlı Denetimden Geçmiş	Sınırlı Denetimden Geçmemiş	Sınırlı Denetimden Geçmemiş
	Notlar	1 Ocak- 30 Haziran 2025	1 Ocak- 30 Haziran 2024	1 Nisan- 30 Haziran 2025	1 Nisan- 30 Haziran 2024
KAR VEYA ZARAR KISMI					
Hasılat	17	11.918.059.673	13.535.530.231	5.249.833.890	5.862.912.642
Satışların Maliyeti	17	(11.578.090.481)	(13.102.534.393)	(5.112.670.787)	(5.643.411.634)
BRÜT KAR		339.969.192	432.995.838	137.163.103	219.501.008
Genel Yönetim Giderleri (-)	18	(264.861.507)	(230.838.232)	(119.259.835)	(115.156.707)
Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	18	(27.918.107)	(27.846.411)	(12.143.320)	(12.496.875)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	20	68.030.655	56.358.392	33.530.484	28.182.271
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	20	(11.651.957)	(4.329.345)	(11.137.855)	(1.784.619)
ESAS FAALİYET KARI		103.568.276	226.340.242	28.152.577	118.245.078
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	21	6.547.646	1.866.979	2.872.928	1.857.643
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler	21	(4.708.844)	(381.687)	(3.563.711)	(381.687)
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımların Kar/Zararlarından Paylar	15	(116.627)	129.978	41.574	57.319
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KARI		105.290.451	227.955.512	27.503.368	119.778.353
Finansman Gelirleri	22	53.862.937	57.366.744	26.993.879	33.543.057
Finansman Giderleri	22	(70.628.026)	(89.297.687)	(41.682.498)	(48.303.854)
Parasal Kayıp/Kazanç	29	(81.992.193)	(118.373.542)	(31.110.055)	(46.737.862)
VERGİ ÖNCESİ KAR		6.533.169	77.651.027	(18.295.306)	58.279.694
Vergi (Gideri) / Geliri	23	(24.024.149)	(27.225.566)	(607.410)	(1.967.886)
<i>Dönem Vergi (Gideri) / Geliri</i>	23	(24.738.871)	(55.084.004)	1.230.797	(28.817.346)
<i>Ertelenmiş Vergi (Gideri) / Geliri</i>	23	714.722	27.858.438	(1.838.207)	26.849.460
DÖNEM KARI/(ZARARI)		(17.490.980)	50.425.461	(18.902.716)	56.311.808
DİĞER KAPSAMLI GELİR KISMI					
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları / (Kayıpları)	14	600.598	(534.783)	(1.480.581)	(2.571.389)
Ertelenmiş Vergi (Gideri) / Geliri	23	(180.179)	160.435	444.175	771.417
Diğer Kapsamlı Gelir / (Gider)		420.419	(374.348)	(1.036.406)	(1.799.972)
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		(17.070.561)	50.051.113	(19.939.122)	54.511.836

15. Global'de Risk Yönetimi

Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketimizde, risk yönetimi, denetim ve iç kontrol faaliyetleri, Denetim ve Risk Yönetimi Bölümü tarafından yürütülmektedir.

Denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yine SPK tarafından Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenmiş üye niteliklerine uygun Denetim Komitesi Üyeleri Selim SOYDEMİR ve İlkey ARIKAN koordinasyonunda sürdürülmektedir. Ayrıca, danışmanlık, denetim ve derecelendirme hizmetleri farklı kurumlardan alınmakta olup, bu konuda bir çıkar çatışmasının yaşanmaması sağlanmaktadır.

16. Global ve Sosyal Sorumluluk

Global Menkul Değerler, yetişmiş insan kaynağı yaratılması konusunda eğitim çalışmalarını erişebildiği her platformda desteklemek kararlılığındandır. Onlarca çocuğa düzenli olarak eğitim yardımı yapmakta ve onların geleceğe hazırlanması için ihtiyaç duydukları her konuda destek olmaktadır. Ayrıca finansal okuryazarlığa katkıda bulunmayı sektörüne ve topluma karşı sorumluluğu olarak görmektedir. Teknolojik imkanların da yardımıyla sahip olduğu bilgi ve birikimi kamuyla, düzenlemiş olduğu online toplantılar ve online eğitimler ile de paylaşmaktadır.

17. Diğer Konular

Finansal tablolarda yer almayan ancak kullanıcılar için faydalı olacak diğer hususlar, Finansal tablo dipnotlarında belirtilen hususların dışında yoktur.

Hesap döneminin kapanmasından ilgili finansal tabloların görüşüleceği genel kurul toplantı tarihine kadar geçen sürede meydana gelen önemli olaylar,

Herhangi bir husus yoktur.

İşletmenin gelişimi hakkında yapılan öngörüler,

Şirketin ana gelir kalemleri olan pay senedi komisyonları ve kredi faizlerinin yanı sıra yatırım fonlarından kaynaklanan gelirler ve kurumsal finansman gelirlerinin artması beklenmektedir.

Dönem içinde esas sözleşmede yapılan değişiklikler ve nedenleri,

Herhangi bir husus yoktur.

Varsa, çıkarılmış bulunan sermaye piyasası araçlarının niteliği ve tutarı,

Herhangi bir husus yoktur.

Yatırımlardaki gelişmeler, teşviklerden yararlanma durumu, yararlanılmışsa ne ölçüde gerçekleştirildiği,

Herhangi bir husus yoktur.

İşletmenin üretim birimlerinin nitelikleri, kapasite kullanım oranları ve bunlardaki gelişmeler, genel kapasite kullanım oranı, faaliyet konusu mal ve hizmet üretimindeki gelişmeler, miktar, kalite, sürüm ve fiyatların geçmiş dönem rakamlarıyla karşılaştırmalarını içeren açıklamalar,

Herhangi bir husus yoktur.

Faaliyet konusu mal ve hizmetlerin fiyatları, satış hasılatları, satış koşulları ve bunlarda yıl içinde görülen gelişmeler, randıman ve prodüktivite katsayılarındaki gelişmeler, geçmiş yıllara göre bunlardaki önemli değişikliklerin nedenleri,

Herhangi bir husus yoktur.

Finansal tablo ve bilgiler esas alınarak hesaplanan finansal durum, kârlılık ve borç ödeme durumlarına ilişkin temel rasyolar,

Şirketimiz 30.06.2025 tarihli Sermaye Yeterliliği rasyoları aşağıdaki gibidir;

Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Borçlar : 1,52

Toplam Borçlar / Sermaye Yeterliliği Tabanı : 1,75

Yıl içinde yapılan bağışlar hakkında bilgiler,

01.01.2025 - 30.06.2025 tarihleri arasında şirketimiz adına 604.500 TL bağış yapılmıştır.

18. Sürdürülebilirlik İlkesi

Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yapılan değişiklik ile Yıllık Faaliyet raporlarında sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesi kapsamında; ilkelere uyum sağlamak ve uzun vadede değer yaratabilmek amacıyla şirketimiz ve ana hissedar Global Grubu'nun yapısı ve misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile uyumlu şekilde birleştirmeyi ve yenilikçi, modern ve uluslararası ölçekte genel kabul görmüş norm yaklaşımları ile geliştirmeyi planlamaktayız. Bununla birlikte Yıllık Faaliyet raporunda şirketimiz İnsan Kaynakları Uygulamaları ve Kurumsal Yönetim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlere yer verilmiştir. Şirketimizin faaliyetleri yönünden çevre mevzuatına herhangi bir aykırılık bulunmamaktadır ve şirketimiz bu konuda herhangi bir yasal yaptırıma maruz kalmamıştır.

Şirketimizin lokasyonu, çevresel etkileri en aza indirecek ve enerji verimliliği sağlayacak uygulamaları gözetilerek tasarlanmaya çalışılmıştır. Şirketimizin genelinde çevre dostu kimyasallar kullanılmaya çalışılmaktadır. Şirketimizde, kâğıt kullanımı azaltma noktasında, dijital ortamda iletişimin kurulmasına ve şirket uygulamalarına geçilmesi planlanmaktadır. Geri dönüşüm mümkün olan malzemelerin kullanımına, plastik içeren malzemelerin kullanılmaması adına tedbirler alınmaya çalışılmaktadır. Şirketimizdeki su tüketimini azaltmak için, sensörlü musluklar kullanılmaktadır. Faaliyetlerimizin kapsamı da dikkate alındığında, çevre konusunda doğrudan üyesi olunan bir kuruluş yoktur. İş Sağlığı ve Güvenliği konusu, sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesinde önemli unsurlardan biridir. Bu konularla ilgili eğitimler düzenli olarak çalışanlara sunulmakta, bu alanlarda farkındalık yaratılarak gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda düzenlememiz yazılı olarak hazırlanmış ve çalışanlarımıza duyurulmuştur.

19. İletişim

Genel Müdürlük

Barbaros Mh. İhlamur Bulv. No:3/89 Kat:9 34746 Ataşehir/İstanbul

Tel: +90 (212) 244 55 66

Fax: +90 (212) 244 55 67

yardim@global.com.tr

Merkez

Barbaros Mh. İhlamur Bulv. No:3/89 Kat:9 34746 Ataşehir/İstanbul

Tel: +90 (212) 244 55 66

Fax: +90 (212) 244 55 67

Ankara

İran Cad. No:33/4 Gaziosmanpaşa Çankaya 06700 Ankara

Tel: +90 (312) 457 33 00 – 01

Fax: +90 (312) 468 60 32

İzmir

Kızılay İş Merkezi Şehit Nevres Bulv. No:3 Kat:5/52 Alsancak 35210 İzmir

Tel: +90 (232) 445 79 82

Fax: +90 (232) 445 79 81

Bursa

Yılmar Plaza, Karaman Mah. Söğüt Sokak No: 24/20 16130 Nilüfer/Bursa

Tel: +90 (224) 503 43 00

Fax: +90 (224) 504 98 84

Adana

Çınarlı Mahallesi, 61027. Sokak Sunar Nuri Çomu İş Merkezi C Blok No:20/12, 01120 Seyhan/Adana

Tel: +90 (322) 504 24 56

Fax: +90 (322) 504 21 59

GOL - 444 0 321

Barbaros Mh. İhlamur Bulv. No:3/89 Kat:1 34746 Ataşehir İstanbul

Tel: +90 (212) 244 55 66

Fax: +90 (212) 244 55 67